

## **BUNDESPSYCHOTHERAPEUTENKAMMER**

Die Bundespsychotherapeutenkammer vertritt die Interessen der Psychologischen Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten und der Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeutinnen und -psychotherapeuten auf Bundesebene gegenüber dem Gesetzgeber, den Bundesministerien und sonstigen bundesweit tätigen Gremien, Institutionen und Verbänden sowie gegenüber der Öffentlichkeit.

Für ihre Geschäftsstelle in Berlin sucht die Bundespsychotherapeutenkammer zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **SEKRETÄR\*IN (M/W/D) in Vollzeit.**

Für diese Stelle ist eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich z.B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder im Gesundheitswesen oder eine entsprechende Berufserfahrung erforderlich.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Empfang/Telefonzentrale
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Kontaktdatenbank und -pflege
- Gestaltung, Begleitung und Dokumentation von Prozessabläufen innerhalb der Geschäftsstelle
- Qualitätssicherung von Dokumenten
- Dokumentenmanagement

Was wir noch von Ihnen erwarten:

- Kenntnisse der modernen Sekretariatsarbeit, u. a. souveräne Beherrschung der MS-Office-Produkte,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Affinität für digitale Prozesse, idealerweise Erfahrung mit digitalem Dokumentenmanagement

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen und engagierten Team sowie eine leistungsgerechte Vergütung, Zuschüsse zum öffentlichen (Nah-)Verkehr und weitere betriebliche Vergünstigungen sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungen. Die Stelle ist unbefristet. Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Gestaltung von Arbeitszeiten ist gegeben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gerne elektronisch – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins **bis zum 31.03.2023** an:

**Bundespsychotherapeutenkammer**

Frau Dr. Ilona Köster-Steinebach

Klosterstr. 64

10179 Berlin

E-Mail: [bewerbungen@bptk.de](mailto:bewerbungen@bptk.de)

Telefon: 030 278785-0